

## Politica Aziendale (All 1 MGI)

La Direzione ha stabilito i seguenti obiettivi strategici che devono essere perseguiti dalla **GLOBALFER S.p.A.** attraverso il proprio sistema di gestione Integrato (PGI 02) e relativamente alle attività ricomprese nello scopo di certificazione **"Progettazione, costruzione e manutenzione di armamento ferroviario, fornitura di relativi componenti ed opere civili e del sottosuolo connesse"**:

- Mantenere la conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti relative alle attività eseguite, nonché in materia di Ambiente, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Perseguire l'obiettivo della protezione dell'ambiente ed il miglioramento continuo teso alla riduzione delle incidenze ambientali ad un livello "corrispondente all'applicazione economicamente praticabile della migliore tecnologia disponibile" oltre che a prevenire l'inquinamento;
- Identificare le esigenze e le aspettative dei clienti e delle altre parti interessate, convertirle in requisiti ed ottemperare agli stessi;
- Fornire prodotti di qualità e competitivi nel rapporto qualità/prezzo per raggiungere e consolidare una posizione di leadership nel mercato di competenza;
- Mettere a disposizione adeguate risorse di supporto per il raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato;
- Perseguire l'accrescimento delle competenze del personale, attraverso formazione continua in materia di Carpenteria metallica, Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Promuovere la responsabilizzazione dei dipendenti, fornitori e collaboratori verso la protezione dell'ambiente, attraverso programmi di informazione e formazione del personale, favorendone la partecipazione attiva;
- Realizzare un Piano di sicurezza interna per prevenire i rischi connessi alle attività ad eventuali emergenze ambientali;
- Attivare strumenti di comunicazione all'interno ed all'esterno dell'azienda per garantire che le esigenze dei Clienti siano note e comprese tra tutti coloro che contribuiscono alle attività dell'organizzazione;
- Assicurare la cooperazione con le pubbliche autorità in ottica di trasparenza;
- Valutare in anticipo i rischi Aziendali, gli impatti ambientali, e i rischi relativi alla Sicurezza sul Lavoro di eventuali nuove attività o modifiche delle esistenti oltre che di quelle derivanti da variazioni normative;
- Controllare la quantità e la tipologia di materiali, energia e risorse utilizzati oltre che dei rifiuti prodotti per la corretta definizione degli indicatori ambientali.
- Attivare un adeguato sistema di autocontrollo del Sistema di Gestione Integrato che permetta di misurare le attività, limitare le anomalie, gli impatti ambientali delle proprie attività nonché i rischi derivanti dalla propria attività, e fornire alla Direzione idonei elementi per eseguire i riesami;
- Stabilisce, attua, mantiene e riesamina il sistema di gestione, così da poter affrontare adeguatamente i rischi di corruzione dell'organizzazione;

### GLOBALFER S.p.A

Sede Legale ed Amministrativa  
Via Lupoli 36 81100 Caserta

Capitale Sociale € 1.613.252,00  
Cod. Fisc. / Partita IVA 03204210615  
R.E.A. CASERTA 225988

T. +39 0823 444241  
F. +39 0823 320415

Email: [globalferspa@libero.it](mailto:globalferspa@libero.it)  
PEC: [globalferspa@pec.it](mailto:globalferspa@pec.it)



- Promuove una cultura anti-corruzione adeguata all'interno dell'organizzazione, mediante attività di comunicazione e formazione, delle quali vengono conservate idonee registrazioni;
- Sostiene i responsabili di funzione per dimostrare la loro leadership nel prevenire e individuare la corruzione (per quanto possa applicarsi alle loro aree di responsabilità);
- Incoraggia l'uso di procedure di segnalazione di atti corruttivi sospetti o effettivi;
- Garantisce che nessun membro del personale possa subire ritorsioni, discriminazione o azioni disciplinari per segnalazioni fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di violazione, anche solo sospetta, della Politica anti-corruzione dell'organizzazione o per aver rifiutato di impegnarsi in attività corruttive, anche se tale rifiuto può comportare perdite aziendali (a meno che l'individuo abbia partecipato alla violazione);
- Riferisce periodicamente o al verificarsi di gravi o sistematiche violazioni, alla Presidente/Consiglio di Amministrazione, sul contenuto e il funzionamento del sistema di gestione anti-corruzione;
- Perseguire il miglioramento continuo, in termini di efficacia ed efficienza del proprio Sistema di Gestione Integrato.

La GLOBALFER Spa è convinta sostenitrice del ruolo fondamentale dei propri Dipendenti e dei Collaboratori esterni, per le attività d'impresa, tant'è che vengono costantemente impegnate delle risorse affinché ognuno abbia la possibilità di crescere professionalmente ed esprimere al massimo le proprie potenzialità.

Allo scopo di assicurare la conoscenza, lo sviluppo e l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, la GLOBALFER S.p.A. dà incarico al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) di coordinare e controllare tutte le attività inerenti alla corretta applicazione delle norme oggetto di certificazione (UNI EN ISO 9001: 2015 – UNI EN ISO 14001:2015 – UNI EN ISO 45001:2018 – UNI EN ISO 37001).

La presente Politica, comunicata internamente ed esternamente all'organizzazione, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione, sarà oggetto di Riesame periodico (in occasione dei Riesami della Direzione), da parte della Direzione, per accertarne la continua idoneità, e coerenza con gli scopi della Società.

CASERTA 30.06.2024

LA DIREZIONE  
**GLOBALFER S.p.a.**  
PRESIDENTE C.d.a.  
*Dott.ssa Marzia Esposito*