

Codice Etico

Approvato dal CDA in data 13.12.2022

GLOBAL FER s.p.a.
PRESIDENTE C.d.a.
Dott.ssa Maria Esposito

Sommario

PREMESSA.....	2
1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
2. I PRINCIPI ETICI.....	3
3. PRINCIPI ETICI E REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	4
a) Corretta Gestione della Corporate Governance.....	4
b) Correttezza ed Accessibilità delle informazioni.....	4
c) Qualità, performance e affidabilità nei rapporti con i clienti.....	4
d) Riservatezza delle informazioni.....	5
e) Corretta gestione e controllo delle regalie e dei benefici.....	6
f) Corretta gestione di sponsorizzazioni e contributi liberali.....	6
g) Obiettiva valutazione dei fornitori.....	6
h) Tutela dei fornitori.....	7
i) Corretta gestione dei flussi finanziari e antiriciclaggio.....	7
j) Anticorruzione e conflitto di interessi.....	8
k) Concorrenza leale.....	9
l) Corretta gestione del conflitto di interessi.....	9
m) Tutela della Salute e Sicurezza.....	9
n) Tutela dell’Ambiente.....	9
o) Correttezza nella selezione, valorizzazione e tutela del personale.....	10
p) Corretta pianificazione dei sistemi premianti.....	10
q) Tutela dell’integrità del personale.....	10
r) Diligenza e accuratezza.....	11
s) Rapporti con la comunità.....	11
4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	12

GLOBALFER S.p.a.
PRESIDENTE C.d.a.
Dott.ssa Marzia Esposito

PREMESSA

Il Codice Etico definisce i principi e le regole di comportamento che i soggetti che lavorano per e con GLOBALFER SPA devono rispettare e a cui devono ispirarsi nelle loro attività quotidiane.

Il Codice Etico si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione della Società e, insieme al Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con i suoi allegati, si pone come elemento costituente del sistema etico dell'impresa.

I contenuti di questo documento sono continuamente aggiornati e sviluppati per adattarli alla continua trasformazione dell'ambiente in cui opera GLOBALFER SPA.

Il presente Codice Etico costituisce una parte fondamentale ed integrante del Modello Organizzativo 231 adottato da GLOBALFER SPA e si ispira alle principali normative, linee guida e regolamentazioni esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d'impresa, di corporate governance, diritti umani e ambiente.

Nel documento sono anche citati i principi di deontologia aziendale e le regole di condotta atti a prevenire la commissione, secondo l'ordinamento italiano, dei reati previsti dal Decreto Legislativo n.231/2001.

Il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche della società nell'ambito dell'attività svolta verso i clienti e nell'ambito delle attività interne alla società con riguardo a tutti i portatori di interesse tra cui anche dipendenti e collaboratori.

Il Codice costituisce, pertanto, un insieme di principi la cui osservanza da parte di tutti coloro a cui si rivolge è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della GLOBALFER SPA.

Il presente Codice Etico, pertanto, è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che GLOBALFER SPA riconosce, accetta e condivide.

GLOBALFER SPA assicura un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che tutti coloro che operano per GLOBALFER SPA possano svolgere la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I destinatari del presente Codice Etico sono gli amministratori, i sindaci, i dirigenti e i dipendenti di GLOBALFER SPA nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con GLOBALFER SPA rapporti e relazioni, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

I destinatari devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili nei diversi contesti geografici in cui GLOBALFER SPA opera e improntare i propri comportamenti a quanto previsto nel presente Codice.

I destinatari sono altresì chiamati a conoscere e rispettare, in relazione alla funzione esercitata e al livello di responsabilità assunto, le procedure aziendali loro applicabili.

GLOBALFER SPA crede fermamente nel rispetto della legalità e per questo motivo, in nessun caso, il perseguimento dell'interesse di impresa può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti ed alle regole qui riportate.

2. I PRINCIPI ETICI

GLOBALFER SPA persegue nelle sue attività la creazione di valore per tutti gli stakeholder, attraverso un'attenta gestione del profilo di rischio aziendale e una condotta sempre corretta e trasparente nei confronti di tutti i portatori di interesse.

Ogni dipendente agisce quotidianamente sulla base dei Principi Etici che rappresentano GLOBALFER SPA:

- ✓ **Integrità:** GLOBALFER SPA promuove la legalità, l'onestà, l'equità, l'imparzialità in tutti i comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa, sviluppando relazioni di fiducia con i clienti, i fornitori e tutti i soggetti terzi con i quali viene a contatto.
- ✓ **Correttezza:** GLOBALFER SPA adotta la massima diligenza nello svolgimento di ogni negoziazione, accordo o attività di impresa.
- ✓ **Affidabilità:** GLOBALFER SPA utilizza tutti gli strumenti necessari per una comunicazione chiara, completa e tempestiva e si adopera affinché il mercato e gli altri interlocutori possano adottare decisioni informate e consapevoli.
- ✓ **Sostenibilità:** GLOBALFER SPA promuove uno sviluppo sostenibile attraverso la qualità e l'eccellenza delle proprie opere e perseguendo un dialogo costante con i soggetti rilevanti, improntato al rispetto dei diritti umani e del lavoro, alla tutela dell'integrità fisica e morale dei lavoratori e alla salvaguardia dell'ambiente.

3. PRINCIPI ETICI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

I Principi Etici di GLOBALFER SPA si declinano in regole di comportamento che ogni destinatario del Codice deve conoscere e a cui si deve attenere:

a) Corretta Gestione della Corporate Governance

Attraverso l'adozione di strumenti e processi dedicati, GLOBALFER SPA promuove lo sviluppo di una cultura del controllo interno e della gestione dei rischi atta ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti e delle procedure interne.

GLOBALFER SPA adotta una condotta collaborativa, corretta e trasparente in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte del Collegio Sindacale, dell'Organismo di Vigilanza, della Società di Revisione e delle Autorità di Vigilanza, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

La correttezza delle attività svolte è assicurata attraverso un sistema di procedure che prevedono le modalità con cui garantire che ogni operazione e/o transazione debba essere legittima, motivata, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

b) Correttezza ed Accessibilità delle informazioni

GLOBALFER SPA si impegna a fornire tempestivamente, in modo chiaro e trasparente, informazioni veritiere, corrette e autentiche a tutti coloro che in ragione del proprio ufficio o esercitando diritti previsti da legge e regolamenti, sono chiamati a interagire, in maniera diretta o indiretta, con la società. La Globalfer si impegna inoltre a consentire a gli aventi diritto, l'accesso alle informazioni necessarie per operare scelte d'investimento (soci), o altre decisioni connesse alla Società, informate e consapevoli.

GLOBALFER SPA vieta qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge. La Globalfer rispetta le leggi e i regolamenti vigenti assicurandosi che i bilanci rappresentino fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di veridicità, correttezza e chiarezza. I sistemi amministrativo contabili consentono di ricostruire in maniera chiara e dettagliata i fatti di gestione e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini dell'individuazione dei motivi dell'operazione.

c) Qualità, performance e affidabilità nei rapporti con i clienti

GLOBALFER SPA adotta, in ogni momento, comportamenti atti a soddisfare le aspettative dei clienti, mantenendo elevati livelli di qualità, di performance e di affidabilità. È prioritario identificare e soddisfare i requisiti e le esigenze dei clienti, utilizzando al meglio le risorse e le sinergie della Società e mantenendo un dialogo costruttivo.

GLOBALFER SPA impronta la relazione contrattuale sulla correttezza, la trasparenza e l'equità, vietando lo sfruttamento di eventuali condizioni di altrui debolezza negoziale o non conoscenza di fatti e condizioni per influenzare impropriamente i clienti nel corso di una qualsivoglia trattativa.

GLOBALFER SPA non dà seguito né promuove sollecitazioni volte ad ottenere informazioni riservate tutelate dalla normativa vigente. È vietato qualsiasi atto volto ad indurre, anche solo potenzialmente, i

clienti o i loro rappresentanti a compiere attività in violazione delle leggi dell'ordinamento cui essi appartengono o ad omettere attività dovute.

Ogni Dipendente deve nei confronti del Cliente:

- ✓ *comportarsi nel rispetto dei principi di mutua concorrenza, buona fede ed adempimento puntuale degli obblighi contrattuali;*
- ✓ *osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i Clienti, nonché tutte le disposizioni contrattuali definite secondo la normativa vigente;*
- ✓ *assicurarsi della qualità ed affidabilità dei servizi offerti;*
- ✓ *evitare ogni iniziativa che possa recare ingiustificati favoritismi, avvantaggiando un Cliente rispetto ad altri;*

evitare di ricevere denaro oppure altra utilità o beneficio per l'esecuzione, l'attestazione l'adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio;

- ✓ *evitare di ricevere doni, omaggi o altri vantaggi, se la donazione mira ad ottenere illecite agevolazioni.*
- ✓ *Evitare di porre in essere attività nelle quali lo stesso possa avere un interesse e/o vantaggio personale, segnalando tale eventualità alle figure competenti.*
- ✓ *Non divulgare informazioni non attinenti alla funzione svolta e delle quali si è venuti a conoscenza direttamente o indirettamente in ragione o in occasione del proprio ufficio.*
- ✓

d) Riservatezza delle informazioni

GLOBALFER SPA mantiene il totale riserbo sulle informazioni riguardanti fornitori, clienti, business partner, dirigenti e dipendenti sia in riferimento ad informazioni strategiche, sia a dati personali.

I dati aziendali sono trattati esclusivamente per le finalità dichiarate e perseguite negli accordi presi e, comunque, sempre con il consenso dell'interessato laddove richiesto dalle leggi applicabili.

Le informazioni privilegiate vengono gestite e comunicate secondo la normativa di riferimento e le procedure aziendali esclusivamente dalle funzioni a ciò preposte.

GLOBALFER SPA condanna qualunque abuso delle informazioni di cui amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni possono essere venuti a conoscenza in ragione della loro funzione o del loro ufficio.

Le informazioni afferenti alla Società e dirette ai mass-media possono essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con la preventiva autorizzazione di queste. L'obbligo di confidenzialità circa informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della Società, così come altre informazioni non pubbliche relative alla stessa, dovrà permanere anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

I Destinatari, pertanto, nel trattare tali dati ed informazioni, si impegnano a proteggere le informazioni acquisite e/o generate e ad evitarne ogni uso improprio e/o non autorizzato. Il mancato adempimento

dell'obbligo di confidenzialità sarà ritenuto una violazione grave del presente Codice.

e) Corretta gestione e controllo delle regalie e dei benefici

GLOBALFER SPA adotta procedure che proibiscono al personale della Società e, in generale, a chiunque effettui attività per conto della Società di richiedere/promettere/offrire oppure ricevere, direttamente o indirettamente, regalie e/o benefici a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, rappresentanti della Pubblica Amministrazione, italiani o stranieri, o a loro parenti o affini, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni, finalizzati ad ottenere un ingiusto beneficio di qualsivoglia tipo, non solo per interesse e/o a vantaggio, anche solo potenziale, della Società, ma anche per interesse e/o a vantaggio personale o di familiari o conoscenti.

Sono ammesse spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, omaggi di modico valore ovvero forme di ospitalità nei limiti delle normali relazioni di cortesia e in conformità alle procedure aziendali definite.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi, così come la ricezione degli stessi, sono consentiti, purché di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Sono espressamente vietati, in quanto assolutamente contrari alla cultura di GLOBALFER SPA, tutti gli atti finalizzati a pratiche corruttive di qualsiasi genere nei confronti di soggetti terzi, sia privati che pubblici. Ai Collaboratori è fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un Collaboratore o la sua promozione.

È importante che questi siano direttamente collegati a uno scopo di business legittimo e che l'offerta o l'accettazione degli stessi siano strettamente limitati in termini di valore e frequenza e non diano l'impressione di rappresentare un illecito.

Non offrire omaggi od ospitalità se si è a conoscenza che il codice di condotta del ricevente proibisce di accettarli.

f) Corretta gestione di sponsorizzazioni e contributi liberali

GLOBALFER SPA adotta procedure atte a garantire che le sponsorizzazioni siano finalizzate alla promozione dell'immagine della Società e delle sue attività, garantendo la professionalità e onorabilità dei destinatari dell'attività e la coerenza dell'operazione rispetto ai principi descritti nel presente Codice.

I rapporti con il territorio e le comunità locali che entrano in contatto con le attività di GLOBALFER SPA sono sviluppati anche attraverso contributi liberali finalizzati a opere meritevoli di supporto, previa verifica dell'integrità e rispettabilità dei destinatari e la coerenza dell'iniziativa con il presente Codice.

g) Obiettiva valutazione dei fornitori

La selezione dei fornitori è svolta in base ai principi di correttezza ed imparzialità, secondo regole di selezione improntate alla verifica di qualità, idoneità tecnica-professionale, rispetto degli standard applicabili in materia di diritti umani, della normativa in materia di lavoro – comprese le pari opportunità - salute, sicurezza e ambiente e dei criteri di economicità.

L'accettazione anche sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei canoni di selezione e diventa parte integrante del rapporto contrattuale. GLOBALFER SPA incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione per la scelta dei subfornitori, con l'obiettivo di incentivare e promuovere il rispetto dei principi del presente Codice in tutta la filiera di fornitura.

h) Tutela dei fornitori

GLOBALFER SPA, nel rispettare gli impegni presi con i propri fornitori, si impegna a tutelare la riservatezza delle informazioni aziendali e del know-how professionale e a richiedere alla controparte la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

Il compenso da corrispondere ai fornitori è esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti sono effettuati sui c/c indicati per iscritto dal fornitore. GLOBALFER SPA impronta le relazioni contrattuali sulla correttezza e la trasparenza, impegnandosi a non sfruttare eventuali condizioni di dipendenza o debolezza del fornitore.

Ogni Dipendente deve:

- ✓ *relazionarsi con i fornitori di GLOBALFER SPA con trasparenza e correttezza, garantendo opportunità eque;*
- ✓ *osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nonché quelle impartite in materia dalla Società;*
- ✓ *osservare scrupolosamente il complesso di regole previsto dalle normative vigenti nonché dalle procedure organizzative in tema di selezione dei fornitori;*
- ✓ *osservare le condizioni contrattualmente previste, operando una corretta gestione del rapporto con il fornitore;*
- ✓ *evitare ogni iniziativa che possa recare ingiustificati favoritismi, avvantaggiando un fornitore rispetto ad altri;*
- ✓ *evitare di ricevere denaro oppure altra utilità o beneficio per l'esecuzione, l'attestazione o l'adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio;*
- ✓ *evitare di ricevere doni, omaggi o altri vantaggi, anche se di modesto valore, se la donazione mira ad ottenere illecite agevolazioni.*
- ✓ *Evitare di porre in essere attività nelle quali lo stesso possa avere un interesse e/o vantaggio personale, segnalando tale eventualità alle figure competenti.*
- ✓ *Non divulgare informazioni non attinenti alla funzione svolta delle quali si è venuti a conoscenza direttamente o indirettamente, in ragione o in occasione del proprio ufficio.*

i) Corretta gestione dei flussi finanziari e antiriciclaggio

GLOBALFER SPA rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo.

In alcun modo ed in alcuna circostanza è tollerato ricevere od accettare la promessa di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza. La gestione delle risorse finanziarie avviene operando secondo i principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità. La trasparenza

contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore e fornitore di servizi è tenuto ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire

- ✓ *l'agevole registrazione nella contabilità,*
- ✓ *l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.*
- ✓ *la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.*

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da qualunque ente pubblico o privato, anche se di modico valore e/o importo sono impiegati in modo coerente rispetto agli scopi per cui sono stati concessi.

GLOBALFER SPA si impegna ad effettuare i pagamenti con sistemi tracciati al fine di prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri Clienti, dei Fornitori, dei Dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

GLOBALFER SPA verifica per il tramite di società preposte e/o a mezzo ricerca sui canali di informazione pubblica disponibili, le informazioni sulle controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare qualsiasi rapporto di affari.

I Collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le procedure aziendali, le policies in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

j) Anticorruzione e conflitto di interessi

GLOBALFER SPA adotta una politica di "tolleranza zero" verso qualunque fenomeno di corruzione e s'impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti in tutti i paesi in cui opera, richiedendo a tutti i soggetti con i quali entra in rapporto di agire con onestà e integrità in qualsiasi momento; la Globalfer si impegna, inoltre, ad adottare tutte le misure necessarie a prevenire fenomeni di corruzione o conflitto di interessi ed altre condotte idonee ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti nel D.lgs 231/01.

La Globalfer impronta le proprie attività al fine di evitare che in qualsiasi modo, per mezzo della propria attività, si perseguano interessi diversi rispetto a quelli propri della società.

Per nessuna ragione sono ammessi comportamenti volti a influenzare indebitamente e impropriamente le decisioni dei rappresentanti di enti pubblici o privati. I dipendenti, pertanto, devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli della Società, o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del migliore interesse della stessa.

Tali attività possono danneggiare la Società dal punto di vista finanziario, ma in modo ancora più significativo possono creare un danno alla reputazione della stessa.

k) Concorrenza leale

GLOBALFER SPA si impegna ogni giorno per garantire l'osservanza delle leggi in materia di concorrenza, in qualsiasi giurisdizione, e a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato, nel rispetto della corretta concorrenza e astenendosi da comportamenti collusivi e abusivi di posizione dominante.

GLOBALFER SPA vieta la raccolta di informazioni sulla concorrenza con mezzi illeciti o contrari all'etica (es. furto, corruzione, dichiarazioni false, spionaggio elettronico).

l) Corretta gestione del conflitto di interessi

Gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, assicurando che ogni decisione connessa alle attività di business sia presa nell'interesse della Società, evitando qualsiasi situazione che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta, o si ponga in contrasto con le responsabilità e le mansioni che essi ricoprono all'interno della struttura o per conto di GLOBALFER SPA.

m) Tutela della Salute e Sicurezza

GLOBALFER SPA si prefigge di mantenere i massimi livelli di tutela della salute e della sicurezza e igiene per i propri lavoratori, e di garantire le necessarie misure di prevenzione e protezione, per evitare o ridurre al massimo i rischi professionali, assicurando la corretta e costante applicazione della normativa vigente.

Tutti i destinatari del Codice sono chiamati a valutare e gestire i rischi in maniera preventiva e a intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti non sicuri, contribuendo a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui si opera e garantendo l'incolumità dei propri colleghi e collaboratori. GLOBALFER SPA si impegna a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione.

Tutti i dipendenti, a prescindere dal loro ruolo, sono chiamati a contribuire alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, attraverso la partecipazione attiva alla gestione di tali aspetti.

n) Tutela dell'Ambiente

GLOBALFER SPA si impegna a tutelare l'ambiente in ogni sua attività, utilizzando processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi energetici e delle risorse naturali, evitando o limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali in termini di inquinamento, emissioni di gas serra, produzione di rifiuti e disagi per le comunità locali, nonché ripristinando le aree di cantiere a fine lavori.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a valutare e gestire sempre con grande attenzione gli aspetti ambientali in maniera preventiva, e intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti ambientali non corretti. GLOBALFER SPA si impegna a diffondere la cultura dell'ambiente nei luoghi di lavoro, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione.

A tal fine, ciascun destinatario del Codice Etico deve operare in linea con i seguenti principi:

- ✓ *attuare tutte le azioni necessarie al fine di assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;*
- ✓ *promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente e curare un costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;*
- ✓ *integrare la cura degli aspetti ambientali nelle attività svolte e sensibilizzare il personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità;*
- ✓ *monitorare i progressi tecnologici e valutarne l'attuazione qualora siano in grado di garantire una maggiore tutela dell'ambiente.*

o) Correttezza nella selezione, valorizzazione e tutela del personale

GLOBALFER SPA promuove comportamenti volti a sviluppare le competenze, le capacità e le potenzialità del personale, offrendo, senza alcuna discriminazione, pari opportunità di lavoro basate su qualifiche professionali e capacità di rendimento. Inoltre, riconosce e valorizza le diversità del proprio personale, quale elemento essenziale per la crescita della Società.

Il personale e i collaboratori vengono assunti con regolari contratti di lavoro, in conformità alla normativa vigente e al CCNL di riferimento; la Globalfer non tollera l'istaurazione di qualsivoglia rapporto di lavoro in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile, sfruttamento, discriminazione di genere e immigrazione.

Le decisioni sulla vita lavorativa del personale non devono essere basate sull'accettazione di favori, anche sessuali, o su diversità personali e culturali.

Nei limiti delle informazioni disponibili, sono adottate opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione nonché per tutta la durata del rapporto lavorativo.

GLOBALFER SPA scoraggia i rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o ex impiegati della Pubblica Amministrazione che abbiano lasciato il proprio incarico da meno di 2 anni e che partecipino o abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate da GLOBALFER SPA alla Pubblica Amministrazione, salvo adeguata motivazione da parte delle funzioni competenti.

p) Corretta pianificazione dei sistemi premianti

GLOBALFER SPA prevede forme di retribuzione congrue agli obiettivi aziendali e strutturate in modo da evitare che si producano incentivi non coerenti con l'interesse aziendale.

L'attività di ciascuno è parametrata su obiettivi temporali e di progetto prefissati e focalizzati su un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

q) Tutela dell'integrità del personale

GLOBALFER SPA tutela l'integrità del personale, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e dei diritti umani e del lavoro universalmente riconosciuti, salvaguardando i lavoratori da atti di violenza fisica, psicologica o di mobbing e contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni, con

particolare riferimento a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

GLOBALFER SPA si impegna a tutelare il benessere psico-fisico delle proprie persone, tutela l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nel pieno rispetto dei contratti individuali e collettivi, dello Statuto dei Lavoratori nonché della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e delle leggi che governano i diritti umani e il lavoro. La Società promuove l'eliminazione di tutte le forme di discriminazione, lavoro illegale, forzato, schiavitù o servitù, in particolare il lavoro minorile.

La discriminazione, il lavoro illegale, forzato, schiavitù e servitù, in particolare il lavoro minorile presso i fornitori di GLOBALFER SPA, gli appaltatori e le persone associate non saranno tollerati.

r) Diligenza e accuratezza

I dipendenti di GLOBALFER SPA devono adempiere alle proprie mansioni con diligenza ed accuratezza nel rispetto delle direttive impartite dai responsabili diretti e, in generale, degli standard qualitativi aziendali.

s) Rapporti con la comunità

GLOBALFER SPA considera la popolazione e le comunità locali dei territori in cui è opera fra i suoi principali interlocutori e si impegna a promuovere i rapporti con gli stessi nelle forme previste dalle leggi applicabili.

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Il Codice Etico è uno strumento vincolante per chiunque lavori per e con GLOBALFER SPA e, a questo fine, è stato adottato un sistema di attuazione e controllo dei principi sanciti dallo stesso.

L'Assemblea dei Soci è responsabile dell'aggiornamento del presente Codice, su proposta dell'Organo amministrativo, del Collegio Sindacale, o in conseguenza a segnalazioni di eventuali carenze pervenute per i canali sia interni che esterni.

L'Organo amministrativo è responsabile principalmente della creazione di un sistema efficace di controllo interno, ma i dipendenti a tutti i livelli dell'organizzazione hanno la responsabilità di aderire ai controlli stabiliti e di identificare e segnalare eventuali punti deboli percepiti o disfunzioni per un corretto funzionamento dei controlli interni.

L'Organismo di Vigilanza è deputato a vigilare sulla corretta applicazione anche del presente Codice etico e si coordina con le altre funzioni e organi competenti per la corretta implementazione del Codice Etico.

I destinatari del Codice sono tenuti a conoscerlo e a contribuire attivamente alla sua attuazione, suggerendo ambiti di miglioramento alle funzioni preposte e/o tramite segnalazione di potenziali violazioni.

Eventuali violazioni rilevate devono essere opportunamente comunicate alla Funzione preposta tramite:

- ✓ email all'indirizzo ***organismodivigilanza@globalferspa.it***

Le procedure aziendali saranno organizzate in modo da evitare ai segnalanti qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di GLOBALFER SPA.

La violazione del Codice da parte dei destinatari sarà motivo di sanzione disciplinare fino alla possibile risoluzione del rapporto di lavoro o di interruzione della relazione commerciale.

GLOBALFER SPA si impegna a dare la massima diffusione del Codice Etico, in particolare all'atto dell'assunzione di nuove risorse e tramite specifiche attività di comunicazione e formazione volte a rendere più facilmente fruibili i contenuti del testo e applicabili nella quotidianità lavorativa di tutti i destinatari.